

PATVIRTINTA:
Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“
Direktoriaus 2025 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-100

VAIZDO STEBĖJIMO VYKDYMO TAISYKLĖS

Vilnius
2025

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo vykdymo taisyklių (toliau - Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Vilniaus lopšelyje-darželyje „Varpelis“ (toliau – Įstaiga), užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2626 (toliau - ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi BDAR ir jo įgyvendinamais teisės aktais, ADTAĮ, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus, prieiga prie vaizdo stebėjimo metu surinktų asmens duomenų;

3.2. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo, techninė ir programinė įranga, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.3. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

3.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.5. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus lopšelis-darželis „Varpelis“, juridinio asmens kodas: 190030019, adresas: Ukmergės g. 204, LT-07167 Vilnius, Tel. +370 5 242 2845, +370 5 241 7020, elektroninio pašto adresas: rastine@varpelis.vilnius.lm.lt, (toliau - *Duomenų valdytojas*);

3.6. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais;

3.7. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.8. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

3.9. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ ir BDAR nuostatomis, turi būti vadinami Asmens duomenimis;

3.10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas;

3.11. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti Duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO VYKDYMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti Įstaigos nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti Įstaigos valdomo turto saugumą ir neliečiamumą, Įstaigos darbuotojų bei ugdytinių saugumą.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas visą parą.

6. Vaizdo stebėjimas atliekamas Įstaigos teritorijoje.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų daromas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 6 punkte.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Įstaigos teritorijos dalyje, negu tai yra būtina Taisyklių 4 punkte nurodytiems tikslams.

9. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Įstaigos patalpose ir teritorijoje, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo patalpose ir pan.).

10. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtais tikslais.

11. Vaizdo stebėjimo apimtis ir tikslas keičiami tik pakeitus šias Taisykles.

IV SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO VYKDYMO TVARKA

12. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir naudojimą Įstaigos teritorijoje atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

13. Apie vaizdo stebėjimą Įstaigos teritorijoje informuojama užrašais ant durų, patenkant į stebimas patalpas ir teritoriją.

14. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į vaizdo stebėjimo lauką būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

14.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu „Vykdomas vaizdo stebėjimas“, kuriame pateikiama ir kontaktinė informacija: Vilniaus lopšelis-darželis „Varpelis“, juridinio asmens kodas: 190030019, adresas: Ukmergės g. 204, LT-07167 Vilnius, Tel. +370 5 242 2845, +370 5 241 7020, elektroninio pašto adresas: rastine@varpelis.vilnius.lm.lt.

V SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Duomenų valdytojas turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

16. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teisės aktų nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

16.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais;

16.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

17. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

17.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

17.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

17.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

17.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 15-16 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

18. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

18.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

18.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą bei duomenų apsaugą nuo klastojimo;

18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įranga veiktų tinkamai;

18.4. informuoti duomenų subjektus apie duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

18.5. užtikrinti, kad prieiga prie duomenų tvarkymo įrangos ir duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

18.6. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;

18.7. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

18.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta Taisyklėse;

18.9. užtikrinti, kad duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

18.10. užtikrinti, kad duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis ir teisės aktais.

19. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

19.1. organizuoja ir vykdo duomenų tvarkymo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

19.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

19.3. palaiko ryšius su duomenų tvarkymo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;

19.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui duomenų išrašus;

19.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones siekdamas užtikrinti, kad:

19.5.1. duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;

19.5.2. prieigos prie duomenų teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;

19.6. nustato duomenų tvarkymo įrangos veikimo parametrus;

19.7. prižiūri duomenų tvarkymo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR GAVĖJAI

20. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal rašytinį prašymą, kuriame nurodytas duomenų gavimo tikslas ir pagrindas.

21. Vaizdo įrašai įstaigos sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

VII SKYRIUS PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

22. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems įsakymu suteikiama prieigos teisė.

23. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

24. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik įstaigos vadovo sprendimu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

25. Prieigos teisės darbuotojui turi būti suteiktos po to, kai darbuotojas pasirašytinai susipažįsta su šiomis taisyklėmis ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

26. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

VIII SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR SAUGOJIMO TVARKA

27. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas – iki 15 parų.

28. Jeigu vaizdo ir įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys turi būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

29. Darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir naudojimą Įstaigos teritorijoje, užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.

30. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

31. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinami atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai turi būti pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę Įstaigos vadovo sprendimu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.

IX SKYRIUS
DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS
PAŽEIDIMUS TVARKA

32. Atsakingas darbuotojas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs, kad vaizdo stebėjimo sistema, vaizdo duomenys tapo prieinami ar gali tapti prieinami asmenims, kurie tam neturi teisės privalo:

32.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie stebėjimo sistemos nutraukti;

32.2. nedelsiant apie tai informuoti Įstaigos vadovą;

32.3. informuoti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir naudojimą Įstaigos teritorijoje ir patalpose;

32.4. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną (jei toks yra).

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose. Darbuotojai, pažeidę Taisyklės, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Su Taisyklėmis turi būti supažindinti visi Įstaigos darbuotojai. Supažindinimas vykdomas raštu arba elektroninėmis priemonėmis, kurios užtikrina susipažinimo įrodomumą.

35. Taisyklės skelbiamos svetainėje ir internete arba pateikiamos duomenų subjektui paprašius.

36. Taisyklės tvirtinamos Įstaigos vadovo. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos.