



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
2024–2028 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. lapkričio d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 28 d. potvarkiu Nr. 955-986/23 „Dėl Valerijaus Mordo ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“, p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ 2024–2028 m. strateginiam planui.

Vyriausiasis specialistas, vykdamasis skyriaus
vedėjo funkcijas
Valerij Mordas

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“
Tarybos nutarimu
2023 m. spalio 17 d. protokolo Nr. 3

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2023 m. lapkričio 14 d. Įsakymu
Nr. A15-1792/23(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“
Direktorius
2023 m. gruodžio 11 d. Įsakymu Nr. V - 71

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ 2024 – 2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vilnius, 2023

TURINYS

ĮVADAS	3
1. BENDROSIOS ŽINIOS	4
2. LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ STRATEGIJA.....	6
2.1. Vizija, misija, vertybės.....	6
2.2. Tikslai, uždaviniai.....	6
2.3. Priemonių planas.....	7
2.4. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai	10
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	13
4. PRIEDAI.....	15
4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga	15
4.2. Vidaus analizė	16
4.3. SSGG analizės suvestinė.....	20

IVADAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Varpelis“ savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais.

Strateginį planą rengė Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ (direktoriaus 2023 m. spalio 2 d. Įsakymu Nr. V - 54) sudaryta strateginio plano darbo rengimo grupė. Pasiūlymus teikė lopšelio-darželio darbuotojai, ugdytinių tėvai. Rengiant strateginį 2024-2028 metų planą vadovautasi:

1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (2011 m.).
2. Valstybine Švietimo 2012-2022 metų strategija.
3. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (2012 m.).
4. Nacionaline darnaus vystymosi strategija (2003 m.).
5. Geros mokyklos koncepcija (2015).
6. Vilniaus miesto savivaldybės 2022 - 2024 metų strateginiu planu.
7. Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatais.
8. Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatais.
9. Darželio bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais, lūkesčiais ir pasiūlymais.
10. Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo remtasi perspektyvumo, atvirumo, pasitikėjimo, bendradarbiavimo, profesionalumo ir konceptualumo principais.

Parengta strategija lopšeliui-darželiui „Varpelis“ sukurs teigiamas sąlygas tolimesniam tobulėjimui, naujų būdų bei priemonių įdiegimui, ugdymo proceso optimizavimui, tolimesniam augimui ir savitumo kūrimui.

1. BENDROSIOS ŽINIOS

- Lopšelis-darželis nr. 156 įsteigtas Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1979 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 139. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 100 „Dėl mokykloms ir lopšeliams-darželiams pavadinimų suteikimo“ lopšeliui darželiui suteiktas pavadinimas „Varpelis“.

- Lopšelio-darželio veiklos pradžia – 1979 m. rugsėjo 1 d.
- Steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybė.
- Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
- Teisinis statusas – juridinis asmuo.
- Identifikavimo kodas – 190030019.
- Paskirtis – neformaliojo švietimo mokykla.
- Mokomoji kalba – lietuvių (gimtoji).
- Lopšelio-darželio pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
- Lopšelio-darželio kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
- Veiklos forma – dieninė.
- Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, lemiančias vaiko brandą.
- Adresas – Ukmergės g. 204, Vilnius, LT – 07167.
- Telefonas – (8 5) 241 7020, (8 5) 242 2845.
- Elektroninis paštas – rastine@varpelis.vilnius.lm.lt

Vaikų ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio „Varpelis“ ikimokyklinio ugdymo programa ir „Bendraja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“.

Lopšelio-darželio „Varpelis“ savitumas. Darželyje dirba pedagogai, turintys metodininko ir vyr. mokytojo kvalifikacijas, todėl įstaiga užtikrina kokybišką ugdymą, tikslingą jaunų pedagogų mentorystę bei ugdymą. Pedagogai savo darbe taiko šiuolaikinius ugdymo metodus bei nuolatos domisi naujovėmis. Įstaiga daug dėmesio skiria vaikų sveikatos ir judėjimo stiprinimui – vykdoma vaikų fizinio judėjimo skatinimo programa „Sveikatiada“ bei „Rūpinamės savo sveikata“. Dalyvaujama Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje, organizuojamos sporto savaitės „BeActive“, „Judumo savaitė“, dalyvaujama „Lietuvos mažųjų žaidynėse“, UEFA ir LFF projekte „Futboliukas“, organizuojamos higienos ir sveikos mitybos įgūdžių lavinimo veiklos, įrengtas kneipo pažintinis – sveikatingumo takas. Įstaigoje dirbantys sveikos gyvensenos specialistai prisideda prie sveikatos stiprinimo organizuodami įvairias veiklas.

Įstaiga pasižymi turtinga ir įtraukia kiemo aplinka, kurioje įrengtos lauko erdvės leidžia pažinti, tyrinėti, atrasti, suprasti vaikus supančią aplinką per skirtingus pojūčius. Darželyje skiriamas dėmesys socialinių emocijų įgūdžių lavinimui naudojant „Zipio draugai“ bei „Kimoči“ programas, kurios leidžia vaikams mokytis atpažinti ne tik savo, bet ir kitų emocijas, jas reikšti tinkamu būdu.

Įstaiga nuolatos puoselėja šalies ir darželio bendruomenės tradicijas – mini valstybines, kalendorines, tradicines šventes, kuria savo lopšeliodarželio tradicijas, kurias kiekvienais metais mini.

Įstaigoje dirbantys pedagogai įgyvendina įtraukiantį ir šiuolaikinį vaiką sudominantį ugdymosi turinį, organizuojant ugdomąsias veiklas naudoja inovatyvius metodus ir skaitmenines technologijas.

Lopšelis-darželis „Varpelis“ bendradarbiauja su socialiniais partneriais: Šeškinės pradinė mokykla, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Sveikuolis“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“, VšĮ „Vaikų ugdymas“. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais sudaro sąlygas dalintis gerąją patirtimi, tobulinti pedagogų kompetencijas bei atrasti naujus ugdymo metodus.

2. LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ STRATEGIJA

2.1. Vizija, misija, vertybės

Vizija – visiems bendruomenės nariams atvira, bendrų susitarimų kultūra besiremianti ir nuolat besimokanti erdvė, kurioje ugdomas tyrinėjantis, sveikas ir saugus vaikas.

Misija – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagarbioje, įtraukiančioje ir saugioje aplinkoje.

Vertybės – pasitikėjimas, pozityvus profesionalumas, atvirumas, konceptualumas, bendradarbiavimas, tapatumas, tobulėjimas.

2.2. Tikslai, uždaviniai

TIKSLAI:

1. Kurti novatoriškos mokyklos konceptą įstaigoje.
2. Inicijuoti tarpkultūrinį bendradarbiavimą, socialinių partnerių sąveika ir partnerystę grindžiamą aplinką.
3. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį plėtojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

UŽDAVINIAI:

1. Diegti mąstymo mokyklos konceptą įstaigoje.
2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą pritaikant mąstančios mokyklos konceptą.
3. Tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais partneriais atrandant naujas bendradarbiavimo formas.
4. Plėtoti tarpkultūrinę kompetenciją, tobulinant pedagogų kvalifikaciją, organizuojant projektinę veiklą.
5. Tęsti dalyvavimą sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.

6. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į sveikatos įgūdžių stiprinimą.

2.3. Priemonių planas

1. KURTI NOVATORIŠKOS MOKYKLOS KONCEPTĄ ĮSTAIGOJE				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Diegti mąstymo mokyklos konceptą įstaigoje.	1.1.1. Mokymai pedagogams apie mąstymo mokyklos tematiką ir įrankius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 3000 Eur.
	1.1.2. Vidiniai seminarai, kurių metu supažindinama likusi pedagogų bendruomenė su mąstymo mokyklos konceptu ir priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Plėtoti mąstymo mokyklos kultūrą turintis edukacines erdves.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Savivaldybės lėšos 2000 Eur.
1.2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą pritaikant mąstančios mokyklos konceptą.	1.2.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą įdiegiant mąstančios mokyklos konceptą ir principus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogų komanda.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Supažindinti tėvų bendruomenę su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai

2. INICIJUOTI TARPKULTŪRINIŲ BENDRADARBIAVIMŲ, SOCIALINIŲ PARTNERIŲ SĄVEIKOS IR PARTNERYSTĖS GRINDŽIAMĄ APLINKĄ				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai

2.1. Tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais	2.1.1. Organizuoti netradicinius susitikimus tėvams, kurių metu stiprinama bendrystė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
partneriais atrandant naujas bendradarbiavimo formas.	2.1.2. Organizuoti mokymus, kurių metu įstaigos bendruomenė (tėvai, įstaigos darbuotojai, administracija) stiprins bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos 4 000 Eur.
	2.1.3. Organizuoti bendrą projektą su pasirinktu užsienio darželiu.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4. Organizuoti vizitą į pasirinktą Vilniaus tarptautinį darželį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.5. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Plėtoti tarpkultūrinę kompetenciją, tobulinant pedagogų kvalifikaciją, organizuojant projektinę veiklą.	2.2.1. Organizuoti mokymus pedagogams, kurių metu stiprinama tarpkultūriškumo kompetencija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.
	2.2.2. Organizuoti pozityvios tėvystės seminarus ugdytinių tėvams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, švietimo pagalbos specialistai.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.3. Tarpkultūrinės kompetencijos tobulinimo renginiai bendruomenei.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.4. Įrengti tarpkultūrinę erdvę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2025 m.	Mokymo lėšos 1000 Eur.

	2.2.5. Įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programas „Zipio draugai“ ir „Kimochi“.	Socialinis pedagogas, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
--	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------	-----------------------

3. TOBULINTI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TURINĮ PLĖTOJANT SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1. Tęsti dalyvavimą sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	3.1.1. Organizuoti sveikatos stiprinimo projektus, akcijas ir šventes.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Biudžeto lėšos, 2000 Eur.
	3.1.2. Dalyvauti sveikatos stiprinimo projektuose “Sveikatiada”, “Lietuvos mažųjų žaidynės”.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Rengti ir įgyvendinti sveikatingumo projektus, akcijas, šventes.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į sveikatos įgūdžių stiprinimą.	3.2.1. Bendradarbiaujant su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru organizuoti veiklas darželio ugdytiniams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Įgyvendinti švietimo pagalbos specialistų organizuojamas veiklas darželio vaikams.	Socialinis pedagogas, psichologas, dietistas.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Organizuoti sveikatą stiprinančius renginius kartu su ugdytinių tėvais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.4. Grupėse įrengti nusiramimo erdves.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogų komanda.	2024-2028 m.	Mokymo lėšos 2 500 Eur.

	3.2.5. Atnaujinti/renovuoti ugdymo įstaigos patalpas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2024-2028 m.	Savivaldybės lėšos 50 000 Eur.
	3.2.6. Atnaujinti/renovuoti įstaigos lauko erdves.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2024-2028 m.	Savivaldybės lėšos 20 000 Eur.
	3.2.7. Renovuoti įstaigos teritorijos šaligatvius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2024-2028 m.	Savivaldybės lėšos 60 000 Eur.
	3.2.8. Renovuoti dalį įstaigos nuotekų vamzdynų sistemas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2024-2028 m.	Savivaldybės lėšos 15 000 Eur.

2.4. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

1. TIKSLAS - KURTI NOVATORIŠKOS MOKYKLOS KONCEPTĄ ĮSTAIGOJE.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1. Diegti mąstymo mokyklos konceptą įstaigoje.	1.1.1. Mokymų valandų skaičius pedagogams apie mąstymo mokyklos konceptą ir įrankius (val.).	40	40	40	40	40
	1.1.2. Vidiniai mokymai pedagogams apie mąstymo kultūros konceptą ir įrankius (val.).	20	20	20	20	20

	1.1.3. Erdvių atnaujinimas grupėse pritaikant maštančios mokyklos konceptą (gr. skaičius).	1 bendra darželio erdvė	2 grupės per metus	4 grupės per metus	6 grupės per metus	9 grupės per metus
1.2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą pritaikant maštančios mokyklos konceptą.	1.2.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, kurioje pritaikyta maštančios mokyklos koncepto dalis (proc.).	-	100 %	-	-	-
	1.2.2. Susirinkimai tėvų bendruomenei, kurių metu supažindinama su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (kartai).	-	1 kartą per metus kiekvienoje grupėje	1 kartą per metus kiekvienoje grupėje	1 kartą per metus kiekvienoje grupėje	1 kartą per metus kiekvienoje grupėje

2. TIKSLAS - INIJUOTI TARPKULTŪRINIŲ BENDRADARBIAVIMU, SOCIALINIŲ PARTNERIŲ SĄVEIKA IR PARTNERYSTĖ GRINDŽIAMĄ APLINKĄ.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.1. Tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais partneriais atrandant naujas bendradarbiavimo formas.	2.1.1. Pozityvios tėvystės seminarai ugdytinių tėvams (kartai).	1 seminaras grupei kasmet	1 seminaras grupei kasmet	1 seminaras grupei kasmet	1 seminaras grupei kasmet	1 seminaras grupei kasmet
	2.1.2. Seminarai įstaigos bendruomenei, kurių metu stiprinamos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos (kartai).	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus
	2.1.3. Apklausa tėvams (apklausų sk.).	1 apklausa per metus	1 apklausa per metus	1 apklausa per metus	1 apklausa per metus	1 apklausa per metus
	2.1.4. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus ir užsienio tarptautiniais darželiais (sutarčių skaičius).	-	1	1	-	-

	2.1.5. Dalyvavimas „eTwinning“ projektuose (pedagogų sk).	1 pedagogas	1 pedagogas	2 pedagogai	2 pedagogai	2 pedagogai
2.2. Plėtoti tarpkultūrinę kompetenciją, tobulinant pedagogų kvalifikaciją, organizuojant projektinę veiklą.	2.2.1. Seminarai pedagogams stiprinant tarpkultūriškumo kompetenciją (val.).	12	12	12	12	12
	2.2.2. Tradicinių mokyklos švenčių organizavimas pagal bendrųjų renginių planą.	18	18	18	18	18
	2.2.3. Daugiakultūrinės erdvės įrengimas ir atnaujinimas.	Pradėta įrengti	Įrengta	Atnaujinta	Atnaujinta	Atnaujinta
	2.2.4. Socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochi“ įgyvendinimas grupėse (grupės).	2	4	6	8	8
	2.2.5. Tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas grupėse (grupės).	2	2	2	2	2

3. TIKSLAS - TOBULINTI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TURINĮ PLĖTOJANT SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
	3.1.1. Suorganizuotas sveikatą stiprinantis renginys arba akcija (kartai per metus).	1 kartas per metus	1 kartas per metus	1 kartas per metus	1 kartas per metus	1 kartas per metus

3.1. Tęsti dalyvavimą sveikata stiprinančių mokyklų tinkle.	3.1.2. Dalyvavimas „Sveikatiados“, „Lietuvos mažųjų žaidynių“ ir Vilniaus visuomenės sveikatos biuro organizuojamose projektuose (grupių sk.).	6 grupės kartą per metus	6 grupės kartą per metus	7 grupės kartą per metus	8 grupės kartą per metus	8 grupės kartą per metus
	3.1.3. Organizuojami seminarai pedagogams stiprinant profesinius gebėjimus ugdant vaikų socialinę – emocinę kompetenciją (seminarų skaičius kasmet).	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus	1 seminaras per metus
3.2. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į sveikatos įgūdžių stiprinimą.	3.2.1. Fizinį aktyvumą skatinantys ir sveikos mitybos įgūdžių ugdymo renginiai (kartai).	2 renginiai per metus	2 renginiai per metus	2 renginiai per metus	2 renginiai per metus	2 renginiai per metus
	3.2.2. Įrengtos ramybės erdvės grupėse (grupių sk.).	2 grupės	4 grupės	6 grupės	9 grupės	12 grupių
	3.2.3. Atnaujintos/renovuotos lauko erdvės (erdvių skaičius per metus).	1	1	1	1	1
	3.2.4. Atliktas remontas 3 grupėse ir pakeistos muzikos salės langų žaliuzės (skaičius).	Muzikos salė	1 grupė	1 grupė	1 grupė	-
	3.2.5. Renovuoti įstaigos teritorijos šaligatviai (proc.).	30%	30%	40%	-	-
	3.2.6. Renovuota dalis įstaigos nuotekų vamzdinių sistemos (proc.).	30%	30%	40%	-	-

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė.

Strateginio plano stebėsenos grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus lopšelio-darželio Tarybai, bendruomenei visuotinio susirinkimo metu. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį, o ataskaita pateikiama mokyklos Tarybai ir paskelbiama viešai kiekvienais metais iki sausio 31 dienos. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo, strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga

Lopšelio-darželio „Varpelis“ 2018 – 2023 metų strateginis planas buvo sėkmingai įgyvendintas ir buvo pasiekti reikšmingi pokyčiai.

Per šį laikotarpį daug dėmesio buvo skiriama pedagogų kompetencijų ugdymui. 98% pedagogų savo žinias gilino skirtingose srityse: kompiuterinio raštingumo mokymai, ilgalaikiai STEAM mokymai, seminarai apie vaikus turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo metodų pritaikomumo mokymuose. Įstaigoje buvo sudarytos sąlygos tobulinti mokytojų padėjėjų (100%) ir administracijos darbuotojų (100%) kompetencijas skirtingose srityse. Buvo sudaryta paslaugų teikimo sutartis su VšĮ „Gyvenimo universitetas“ bei įsigyta narystė www.pedagogas.lt.

Norint užtikrinti geresnę komunikaciją su tėvais bei ugdymosi kokybę buvo įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Stiprinant bendrystę su tėvais buvo: kasmet vykdomos apklausos, organizuojami bendri renginiai, kartu dalyvauta kūrybiniuose projektuose, tradicinėse įstaigos šventėse, švietėjiškame projekte „Kaip užauginti laimingą žmogų?“. Kartu su tėvais įrengtas pojūčių takas įstaigos kieme.

Sveikatos įgūdžių stiprinimui įgyvendinta programa „Sveika vaikystė“, organizuojamos sveikos gyvensenos ugdymo veiklos su švietimo pagalbos specialistais, socialiniais partneriais, kurių metu įvykdyti sporto projektai, akcijos. 7 grupės dalyvavo pasaulio lietuvių šokio konkurse, įstaiga inicijavo ir organizavo respublikinius konkursus (3) ir projektus (5), dalyvavo ES remiamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje.

Įgyvendinat strategijoje numatytus tikslus buvo atkreiptas dėmesys ir į lauko erdves bei grupes. Lauko erdvėse atnaujintos krepšinio ir futbolo

aikštelės, išmontuoti seni lauko įrenginiai ir pakeisti naujais, atnaujintos žaidimų aikštelės (7), įrengti bėgimo takai, lauko klasė bei atradimų ir tyrinėjimų laboratorija. 5 grupėse atnaujintos grindys, 3 laiptinėse buvo įrengtos manipuliacinės sienelės, 100% kompiuterizuotos pedagogų darbo vietos, visoms grupėms nupirkti šviesos stalai, įsigytos interaktyvios grindys bei 3 interaktyvūs ekranai, grupės kiekvienais metais papildytos inovatyviomis ugdymosi, sensorinėmis priemonėmis. Atnaujinus grupes 60% pedagogų organizuoja veiklas naudodami STEAM metodiką, o 15% veiklų buvo organizuojamos netradicinėse aplinkose.

Per šį laikotarpį atnaujinta socialinio pedagogo kabineto aplinka, įrengtas atskiras logopedo kabinetas, parūpinta reikalingų priemonių, 4 grupėse įgyvendinama emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochi“ bei priešmokyklinėse grupėse Tarptautinė socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“.

Visi numatyti tikslai ir uždaviniai buvo įgyvendinti.

4.2. Vidaus analizė

Eil. nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p>Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“. Vaikai vertinami du kartus per metus „Mūsų darželis“ sistemoje. Šie vertinimai atliekami siekiant padėti vaikui ugdytis, mokytis bei padaryti pažangą. Remiantis turimomis vaiko žiniomis numatomas veiksmų planas, diferencijuojamos užduotys, tobulinami reikalingi gebėjimai. Nustatoma konkretaus vaiko daroma pažanga lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pažanga vertinama nuolat ir sistemingai.</p> <p>Ugdytinių pasiekimai bei individuali pažanga atitinka jų amžiaus tarpsnius bei keliamus tikslus. Ugdytinių pažanga nuolatos stiprinama skirtingose ugdymo srityse. Ugdytinių gebėjimai stiprinami dalyvaujant ugdomosiose veiklose, projektinėse veiklose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose.</p>

2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Įstaigoje ikimokyklinis ugdymas organizuojamas remiantis lopšelio-darželio „Varpelis“ ugdymo programa, priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“, patvirtintą Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, taip pat sveikatos stiprinimo programa „Rūpinamės savo sveikata“.</p> <p>Savaitiniuose planuose pedagogai numato individualizuotas užduotis ir parenka tikslines priemones vaiko galių plėtrai.</p> <p>Įstaigoje naudojamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, kuris leidžia užtikrinti tikslingą informacijos perdavimą, bendravimą su tėvais ir pedagogais. Šiame dienyne taip pat pildomi savaitiniai planai, projektinės veiklos, vaikų pasiekimų aprašai.</p> <p>Darželyje vykdomi įvairaus lygio projektai (respublikiniai ir miesto mastu), edukacijos, kurie organizuojami atsižvelgiant į ugdytinių poreikius.</p> <p>Atsižvelgiant į praeitų metų strateginį planą daug dėmesio buvo skirta įtraukiamam ugdymui tobulinant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijas ir organizuojant švietėjiškus seminarus tėvams.</p>
3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Įstaigoje vyraujantis mikroklimatas sudaro sąlygas saugiam, pagarba ir pasitikėjimu grįstu bendravimui ir bendradarbiavimui. Įstaigoje įgyvendinama smurto ir patyčių prevencijos programa nustato prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių aplinkai kurti. Periodiškai tikrinami lauko įrenginiai, vidaus ugdymosi aplinkos ir bendros erdvės vertinant šių aplinkų saugumą.</p> <p>Lopšelyje-darželyje ugdymo aplinkos yra saugios, įkvepiančios, skatinančios tyrinėti, atrasti ir suprasti, skatinančios ir ugdančios skirtingus vaikų gebėjimus. Vaikams yra sudaromos sąlygos individualiai ugdytis, tobulinti kritinį mąstymą bei problemų sprendimą, inicijuoti tiek individualius, tiek grupinius žaidimus.</p> <p>Vykdam ankstesnį strateginį planą ugdymo aplinkos buvo praturtintos įvairiomis priemonėmis: įrengta muzikos instrumentų lauko erdvė, atnaujintas aikštynas ir žaidimų erdvės, įrengta lauko klasė, atnaujintos priemonės grupėse, įsigyti 3 išmanieji ekranai, 5 planšetės.</p>

4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Administracijos sudėtis: Direktorė - Rasa Pučienė. Direktorės pavaduotoja ugdymui - Goda Juodelytė. Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams - Tomáš Žigis.</p> <p>Įstaigoje veikia šios tarybos: Darželio taryba - aukščiausia Darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.</p>
		<p>Darbo taryba – darbuotojų renkamas organas, atstovaujantis darbuotojų interesams profesiniais, darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais.</p> <p>Vaiko gerovės komisija – organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, , krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>Pedagogų atestacijos komisija – sprendžia pedagogų kvalifikacijos klausimus, organizuoja jų atestaciją, skatina pedagogus tobulinti savo kompetenciją, sudaro sąlygas įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, didina pedagogų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.</p> <p>Organizuojant veiklą esant poreikiui yra sudaromos papildomos grupės arba papildomos komisijos – tai strateginio planavimo ir priežiūros, veiklos kokybės įsivertinimo, inventorizacijos, renginių organizavimo, projektų organizavimo ir kitos.</p> <p>Socialiniai partneriai: Šeškinės pradinė mokykla, Vilniaus lopšelis-darželis „Sveikuolis“, Vilniaus lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“, VšĮ „Vaikų ugdymas“, vietos bendruomenės nariai.</p> <p>Įstaigos veiklos organizavimo kultūra grindžiama komandinio darbo, susitarimais grįsto bendradarbiavimo, pasidalytosios lyderystės principais, kurie užtikrina tinkamą vidinę komunikaciją, saugią aplinką ir kokybišką ugdymą. Įstaigoje darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti valdymo kaitos procesuose.</p>

5.	Žmogiškieji ištekliai	Istaigoje šiuo metu dirba: Ikimokyklinio ugdymo mokytojos – 22 Priešmokyklinio ugdymo mokytojos – 2 Meninio ugdymo mokytoja – 1 Neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojas – 1	Kitas personalas: Mokytojų padėjėjos – 12 Techninis personalas – 13 Mokytojo padėjėjas SUP vaikams - 1 Dietistas – 1
		Pagalbos vaikui specialistai: Logopedai – 2 Psichologas – 1 Socialinis pedagogas – 1	Šiuo metu 2 pedagogai studijuoja Vilniaus kolegijoje, 1 pedagogas studijuoja vaikystės pedagogiką ir ikimokyklinį ugdymą Vilniaus universitete.
		Pedagoginio personalo kvalifikacija: Vyresnioji mokytoja – 12 Mokytojas metodininkas – 4 Mokytojas – 5 Be kategorijos – 3	

6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Finansinių išteklių šaltiniai: Vilniaus miesto Savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės Biudžeto lėšos „Mokymo lėšos“ finansavimui, ugdymo lėšos (tėvų mokestis).</p> <p>Papildomos lėšos: 1.2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos, geranoriška tėvų parama, projektinės lėšos, tikslinės paskirties lėšos ir kita.</p> <p>Kasmet planuojamas metų lėšų poreikis, jų paskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją. Laikomasi steigėjo patvirtinto biudžeto plano, kuris esant reikalui, peržiūrimas, koreguojamas ir papildomas. Gaunamų finansinių išteklių pakanka kasdienei įstaigos veiklai užtikrinti, tačiau reikalingas papildomas finansavimas įstaigos pastato atnaujinimui.</p> <p>Lopšelis-darželis finansinę apskaitą tvarko savarankiškai, finansines operacijas atlieka įstaigos vyr. buhalteris. Lopšelio-darželio bendruomenė dalyvauja planuojant lėšų paskirstymą ir nuolatos informuojama apie jų panaudojimą.</p>
----	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo organizacija yra atvira pokyčiams bei naujo koncepto įgyvendinimui. • Įstaigoje dirba kvalifikuoti ir kompetentingi darbuotojai. • Organizacijoje pagal poreikius yra atnaujintos lauko erdvės. • Įstaigoje puoselėjamos ir plėtojamos ilgametės tėvų ir pedagogų bendruomenių tradicijos. • Organizacija turi didelius IT išteklius, kurie naudojami ugdomojoje veikloje. • Įstaigoje puoselėjamas ir sėkmingai įgyvendinamas sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žinių trūkumas dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, paraiškų pildyme. • Lėšų trūkumas pastato išorės atnaujinimui. • Įstaigoje trūksta sporto salės. • Jauni pedagogai kol kas nėra įgiję aukštos kvalifikacijos. • Tobulintinas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukimas į ugdymosi procesą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Tobulinti ir plėtoti pedagogų ir kitų įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas. • Stiprinti šeimos ir mokyklos partnerystės ryšius. • Kurti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ir užsienio ugdymo įstaigomis. • Plėsti įstaigos socialinių partnerių ratą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis vaikų sveikatos indeksas. • Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiaus augimas išryškinantis specialistų, galinčių jiems padėti, trūkumą. • Nepakankamos mokytojų kompetencijos įtraukiamame ugdyme. • Tėvų pozityvios tėvystės įgūdžių trūkumas. • Nepakankamas mokytojų kompiuterinio raštingumo lygmuo. • Nepakankamas jaunų šeimų skaičius mokyklos mikrorajone. • Sėkmingos kitataučių vaikų integracijos į ugdymo procesą užtikrinimas. • Dalis pedagogų nėra motyvuoti naujo koncepto įgyvendinimui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ 2024–2028 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-14 Nr. A15-1792/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerij Mordas, Vykdantis Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo funkcijas, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	VALERIJ MORDAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 15:26:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-14 15:27:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-27 09:31:50 – 2027-09-26 09:31:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-14 15:44:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-14 15:44:01 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“