

Vilniaus lopšelis-darželis „Varpelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rasa Pučienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-27 Nr. A290-201119(3.4.40-PP2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2014-2018 metų įstaigos strateginiame plane numatyti tikslai:

1. Užtikrinti kokybišką, visapusišką ugdymąsi.
2. Stiprinti ir puoselėti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, kuriant ugdančią, pagrindines vaiko reikmes tenkinančią aplinką.
3. Teikti kvalifikuotą pagalbą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniais, jų tėvams.

2018 m. veiklos plane numatytos kryptys strateginio plano tikslų įgyvendinimui:

1. Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo vadybą.
2. Kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, didinti fizinį vaikų aktyvumą taikant metodų ir priemonių įvairovę.
3. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas teikiant pagalbą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams bei jų tėvams.

Įgyvendinus metiniame veiklos plane numatytas priemones įvykdyta:

- Ugdomosios veiklos planavimo gebėjimų tobulinimui įstaigos pedagogams buvo organizuotas praktinių mokymų ciklas „Kasdienės veiklos planavimas“.
- Individualių ugdymo metodų taikymui, vaikų pasiekimų vertinimo gebėjimų plėtojimui pedagogams buvo organizuoti teoriniai seminarai bei praktiniai mokymai, kurių metu buvo priimti bendri susitarimai dėl kasdienės ugdomosios veiklos planavimo formos tobulinimo bei parengtas įstaigos vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo aprašo projektas.
- Skatinant informacinių komunikacinių technologijų naudojimą, turtinama IKT bazė, kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos.
- Diegiant inovacijas ugdymosi procese visose grupėse įvykdyti multimedijos tinklo įrengimo darbai.
- Telkiant bendruomenę vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių plėtojimui, suburta sveikatos stiprinimo komanda, kuri inicijavo švietėjiškas, edukacines veiklas ir vykdė įvairius sveikatinimo projektus.
- Siekiant pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, dalyvauta ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.
- Atnaujinus vaikų maitinimo valgiaraščius, vyko diskusijos su tėvų komitetų atstovais, pokalbiai su vaikais, vykdyta vaikų mitybos stebėseną bei patiekalų tobulinimas. Pradėtas įgyvendinti sveikatai palankus maitinimas.
- Vaikų emocinės sveikatos stiprinimui vykdoma socialinio ir emocinio ugdymo programa „Kimochi“.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Kurti modernią pedagogų darbo aplinką	Vykdyti IKT plėtrą.	Siekiant taikyti informacines technologijas ugdymo procese, bus įsigyti 6 nešiojami kompiuteriai, praplėstas interneto tinklas įstaigos patalpose, sudarytos sąlygos pedagogams plėtoti profesines kompetencijas, dalyvaujant nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, internetiniuose seminaruose. 20 proc. pedagogų dalyvaus internetiniuose seminaruose.	2018 m. įsigyti ir grupėse naudojami 6 nešiojami kompiuteriai. Visoje įstaigoje įdiegtas interneto ryšys. 30 proc. pedagogų dalyvavo trijuose internetiniuose seminaruose, tiesiogiai stebėjo konferencijos „Įgalinančios partnerystės link: darželio bendruomenės galia“ pranešimus.
1.2. Stiprinti įstaigos narių bendravimą ir bendradarbiavimą	Inicijuoti įstaigos norminių dokumentų atnaujinimą. Inicijuoti metodinių komandų kūrimąsi.	Atnaujintos, suderintos su darbo taryba darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų vertinimo tvarkos aprašas bei įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai. Patvirtinta bei vykdoma smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa. Vaikų emocinės sveikatos stiprinimui į ugdymo turinį integruota programa „Kimoči“.	Suderinus su darbo taryba, direktoriaus įsakymais patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: „Dėl darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (Įsak. Nr. V-35;2018-04-17). „Dėl darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Įsak. Nr. V-50;2018-06-01). Atnaujinti, parengti ir patvirtinti direktoriaus įsakymais (Nr. V-21, V-57) įstaigos darbuotojų pareigybių

			<p>aprašymai. Patvirtinta direktoriaus 2018 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-72 bei vykdoma smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa. Įsigyti du „Kimochi“ priemonių komplektai. Priešmokyklinio ir vyresniojo amžiaus grupėse į ugdymo turinį integruota socialinio ir emocinio ugdymo programa „Kimochi“.</p>
<p>1.3. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>	<p>Telkti įstaigos bendruomenę vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių plėtojimui, judėjimo poreikių tenkinimui.</p>	<p>Atnaujinti ir patvirtinti maitinimo valgiaraščiai. Atnaujinta virtuvė dviem naujais įrenginiais (tešlos maišyklė ir konvekcinė krosnis). Įrengtas fizinį vaikų aktyvumą skatinantis įrenginys. Suburta sveikatos stiprinimo metodinė komanda, kuri parengs 2018 m. II pusmečio sveikatos stiprinimo priemonių planą..</p>	<p>Suburta sveikatos stiprinimo metodinė komanda parengė 2018 m. II pusmečio sveikatos stiprinimo priemonių planą. Visos plane numatytos priemonės įgyvendintos. Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui buvo organizuotos edukacinės veiklos grupėse, bendruomenės sveikatinimo renginiai. Fizinio aktyvumo bei kūrybiškumo gebėjimų plėtojimui lauko žaidimų aplinka praturtinta įsigytais priemonėmis „Buomas“, „Mašina“. Atnaujinti ir parengti valgiaraščiai pristatyti VMVT tvirtinimui. Maisto gaminimui įsigyta konvekcinė krosnis ir profesionali</p>

			tešlos maišyklė.
--	--	--	------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Visose grupėse įvykdyti multimedijos tinklo įrengimo darbai.	Naudojant IT galimybes ugdymo procesas modernizuotas praturtinant edukacinėmis programomis.
3.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: metodinės tarybos nuostatai, finansų kontrolės taisyklės, darbuotojų, darbo apmokėjimo sistemos aprašas, vaikų žaidimų aikštelių priežiūros aprašas, vaizdo stebėjimo tvarka.	Struktūrizuota įstaigos veikla. Įgyvendinama skaidri personalo vadyba.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

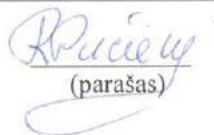
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Komandų formavimo principai.
6.2. Išorinė vadovo komunikacija bendradarbiaujant su partneriais projektinės veiklos plėtojimui.

L. e. direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

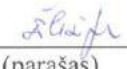

(parašas)

Rasa Pučienė
(vardas ir pavardė)


2019-01-21
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Darželio taryba įstaigos vadovo 2018 m. veiklą vertina labai gerai. Sėkmingai įvykdytos visos numatytos užduotys, viršyti ir įgyvendinti sutarti veiklos vertinimo rodikliai. Vadovas kūrė pokyčiams palankią aplinką, sudarydamas sąlygas naudotis IKT, atverdamas kelius tobulėjimui bei saviugdai. Buvo ieškomas optimalus bendradarbiavimo modelis, garantuojantis sėkmingą bendruomenės dalyvavimą ugdymo procese. Ieškota sveikos gyvensenos ugdymo ir ugdymosi krypties, kuri atitiktų šiuolaikinio gyvenimo reikalavimus. 2019 m. siūlytume toliau tęsti bendruomenės telkimą ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.

Darželio tarybos pirmininkė  Danguolė Šližienė 2019-02-04
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vienu metu nustatyti pareigūnų algos kėlimo reikalavimai 10 procentų pareigūnų algos pastoviosios dalies dydžio.

 2019-02-27
Kristina Cibulskytė (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
201 - -
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti vaikų, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius integraciją.	Palengvinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų ir jų šeimų adaptaciją bendruomenėje.	Suburta komanda tinkamiausių specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo (si) metodų parinkimui. Sukurta bei pritaikyta aplinka specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integracijai. Įstaigoje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa.

9.2 Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.	Tęsti IKT plėtrą, tobulinti ugdymo(si) aplinką.	Kompiuterizuotos pedagogų darbo vietos. Vaikų judesių koordinacijos, reakcijos, loginio mąstymo lavinimui įrengtos interaktyvios grindys. Tenkinant vaikų fizinio aktyvumo poreikį lauko aplinka atnaujinta naujais įrenginiais.
9.3. Tobulinti valdymo procesus	Diegti vidinę ir išorinę įstaigos komunikavimo sistemą.	Siekiant gerinti vidinę bei išorinę komunikaciją atlikti parengiamieji darbai interneto sistemos „Mūsų darželis“ diegimui. Atlikta sistemos galimybių analizė. Plėtojami darbuotojų kompiuterinio raštingumo praktiniai gebėjimai..

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

10.1. Finansiniai ištekliai.
10.2. Žmogiškieji ištekliai.

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus
Vedėja

Kristina Cibulskytė

2019

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

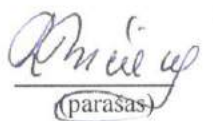
2019-02-27

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Le.p. direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Le.p. direktore 2019-02-27
(vardas ir pavardė) (data)